



GOBERNACIÓN DEL  
**CAQUETÁ**

NIT: 800.091.594-4

S.E.-76

Florencia,

30 ENE 2024



COMUNICACION EXTERNA No. 000014

PARA: JEFES DE DEPENDENCIA DE LA PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL Y RECTORES QUE TENGAN A CARGO PERSONAL ADMINISTRATIVO EN PROPIEDAD.

DE: JACKELINE ORTIZ CABRERA  
Secretaria de Educación Departamental

ASUNTO: Cronograma proceso evaluación de desempeño laboral anual 2024-2025 y periodo de prueba 2024.

Cordial saludo,

En virtud a lo establecido en la Resolución 000037 del 15 de enero de 2019, por medio de la cual se adoptó para la Gobernación del Departamento del Caquetá, el Sistema Tipo Evaluación de Desempeño Laboral en su integridad, lo definido en el Acuerdo No 6176 del 2018 de la Comisión Nacional, para empleados públicos de carrera administrativa y en periodo de prueba; nos permitimos presentar el cronograma para la recepción de protocolos a través de la Dirección Administrativa y Financiera, atendiendo cada fase del proceso evaluativo así:

PRIMERA FASE	Concertación de compromisos laborales y competencias comportamentales en periodo anual u ordinario y periodo de prueba.
SEGUNDA FASE	Seguimiento
TERCERA FASE	Evaluaciones parciales
CUARTA FASE	Calificación Definitiva

Así las cosas, para conocimiento y de estricto cumplimiento presentamos a continuación las fechas en las que la dirección administrativa hará la recepción de los protocolos en cada una de las fases del proceso de evaluación del personal administrativo nombrado en propiedad, correspondiente al periodo 2024-2025 y periodo de prueba periodo 2024. siendo las siguientes:

Calle 15 Carrera 10 No. 10-11 Barrio El Centro. Tel: 608-4366860  
[www.caqueta.gov.co](http://www.caqueta.gov.co)- [www.sedcaqueta.gov.co](http://www.sedcaqueta.gov.co)- [educacion@caqueta.gov.co](mailto:educacion@caqueta.gov.co)  
Florencia – Caquetá - Colombia



CONTINUACIÓN COMUNICACION No. 000014 DEL 30 ENE 2024

FASE	PERIODO	FECHAS LIMITE DE RECEPCION SED	PROTOCOLOS A ENTREGAR
PRIMERA	<b>CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS</b> (Dentro de los quince (15) días hábiles siguientes del inicio del periodo de Evaluación anual (del 01 al 22 de febrero de 2024) o de la posesión del servidor en periodo de prueba. A través del aplicativo EDL – APP de la Comisión Nacional del Servicio Civil.	<b>Anual.</b> 23 de febrero de 2024  <b>Periodo de prueba:</b>  Tres días hábiles siguientes a la concertación-	Formato PDF, generado del aplicativo EDL-APP de la CNSC. Medio físico, original, firmado por evaluado y evaluador, se debe entregar a través de ventanilla Única del SAC.
SEGUNDA	SEGUIMIENTO: A través del aplicativo EDL-APP, Cada evaluado registra las evidencias de cada periodo a evaluar.		No aplica
SEGUNDA	SEGUIMIENTO. Compromisos de mejoramiento: El evaluador podrá suscribir compromisos de mejoramiento individual, a través del aplicativo EDL-APP, se hace por cada periodo evaluado, dado el caso que se amerite.		No aplica
TERCERA	Primera evaluación parcial semestral: Comprende del 01 de febrero de 2024 a 31 de julio de 2024. Calificación que debe producirse dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al vencimiento de dicho periodo, es decir hasta el 21 de agosto de 2024.	23 de agosto de 2024	Formato PDF, generado del aplicativo EDL-APP de la CNSC. Medio físico, original entregar a través de ventanilla Única del SAC. En el protocolo no van registradas las firmas de evaluado y evaluador.
TERCERA	Segunda Evaluación parcial semestral: Comprende del 01 de agosto de 2024 a 31 enero de 2025. Calificación que debe producirse dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al vencimiento de dicho periodo; es decir, hasta el 21 de febrero de 2025	23 de febrero de 2025	Formato PDF, generado del aplicativo EDL-APP de la CNSC. Medio físico, original entregar a través de ventanilla Única del SAC. En el protocolo no van registradas las firmas de evaluado y evaluador.




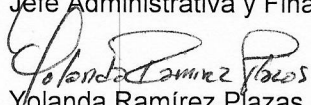
FASE	PERIODO	FECHAS LIMITE DE RECEPCION SED	PROTOCOLO A ENTREGAR
CUARTA	<b>Evaluación definitiva en periodo anual u ordinario:</b> Corresponde a la sumatoria de las calificaciones resultante de las dos evaluaciones parciales semestrales; es decir, hasta el 21 de febrero de 2025.	7 de marzo de 2025.	Formato PDF, generado del aplicativo EDL-APP de la CNSC. Medio físico, original con firmas de evaluado y evaluador. entregar a través de ventanilla Única del SAC.
CUARTA	<b>Periodo de Prueba.</b> Una vez culmine el período de prueba del empleado público, el evaluador efectuará la calificación definitiva dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su vencimiento.	Una vez queda en firme la evaluación se deberá remitir a la SED.	Formato PDF, generado del aplicativo EDL-APP de la CNSC. Medio físico, original con firmas de evaluado y evaluador. entregar a través de ventanilla Única del SAC.

Es importante señalar que, en la página web de la Secretaría de Educación Departamental, en link Evaluación de desempeño del personal Administrativo, encontrarán el Acuerdo 6176 del 10 de octubre de 2018, Resolución 000037 del 15 de enero de 2019 (Adopción Acuerdo 6176 de 2018), presentaciones del proceso evaluativo y demás información relacionada con el proceso. Así mismo, en la página web de la CNSC en el link de carrera/evaluación del desempeño laboral/sistema general de carrera, encontrarán los tutoriales de cada una de las etapas de la evaluación.

Cordialmente,

  
JACKELINE ORTIZ CABRERA  
Secretaria de Educación Departamental

  
Vo.Bo: ANGIE LORENA LOZADA VASQUEZ  
Jefe Administrativa y Financiera

  
Revisó: Yolanda Ramirez Plazas  
Profesional Universitario

Transcriptor: Luz Maritza Rivera Cortés – Técnico Operativo 